

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W GMINNYM PRZEDSZKOLU W NIEPORĘCIE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148. 1078.1287).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r., poz.1591 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. ,poz.1578ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019r., poz.502)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
- 2.Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3.Pomoc organizuje dyrektor przedszkola.

4. Pomocy dziecku udzielają: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści pracujący w przedszkolu w tym: psycholog, logopeda, pedagog specjalny.

5. Rodzice zobowiązani są do ścisłej współpracy z Dyrektorem, nauczycielami oraz specjalistami.

§1

ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana przedszkola).

2. Pomoc udzielana jest rodzicowi dziecka i nauczycielowi i polega na ich wsparciu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora;
- 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) poradni;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2.

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) porad i konsultacji;
- 5) warsztatów.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być udzielana w formie zajęć indywidualnych lub grupowych:

1) zajęcia dla dzieci uzdolnionych, organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych liczba uczestników nie może przekroczyć 8.

2) zajęcia kompensacyjno- korekcyjne, organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się -liczba uczestników nie może przekroczyć 5.

3) zajęcia logopedyczne, organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników nie może przekroczyć 4.

4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników nie może przekroczyć 10, chyba że zwiększenie ilość dzieci podyktowane jest uzasadnionymi potrzebami uczestników.

5) zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu przedszkola - liczba uczestników nie może przekroczyć 10.

6. Godzina zajęć trwa 45 min, dopuszcza się możliwość by trwała krócej, ale z zachowaniem łącznego tygodniowego czasu tych zajęć dla dziecka.

7. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną

zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;

4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

7) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;

8) planowanie dalszych działań;

9) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

10) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

11) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

8. Do zadań psychologa należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci; wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w :
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

§ 3.

SPOSOBY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Podstawę udzielania dziecku pomocy stanowi:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej

- 3) informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica lub specjalistę potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą zgłasza się dyrektorowi przedszkola poprzez pisemny wniosek.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazywania dodatkowych informacji o dziecku (np. informacje o zdrowiu).
4. Koordynatorem udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej może być wychowawca grupy, nauczyciel wspomagający, specjalista.
5. Koordynator na piśmie informuje Rodzica o rozpoznanych potrzebach dziecka, formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin udzielanej pomocy.
6. Ilość godzin przeznaczonych do indywidualnej pomocy uzależniona jest od przyznawanych godzin specjalistom.
7. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora.
8. Rodzice zobowiązani są do podjęcia zaleceń specjalistów dotyczących wykonania pogłębionej diagnozy.
9. Dla dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wyjątek stanowią dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) tworzony jest plan udzielanej pomocy.
10. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor przedszkola; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego dane zajęcia.
11. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy dziecku, koordynator informuje pisemnie

jego rodziców.

§ 4.

SPOSOBY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECKU POSIADAJĄCEMU ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog specjalny, nauczyciele pracujący w grupie, logopeda, psycholog oraz specjaliści udzielający dziecku pomocy.
2. Zespół powołuje dyrektor.
3. Koordynatorem zespołu może być nauczyciel, wychowawca, specjalista wyznaczony przez dyrektora.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor przedszkola lub w jego imieniu koordynator zespołu, poprzez pisemne zawiadomienie lub telefonicznie powiadomienie.
5. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora: przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej. Na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
6. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
7. Po zebraniach zespołu sporządzony zostaje „Protokół ze spotkania zespołu”.
8. Zadaniem zespołu, jest w szczególności:
 - 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

- 2) opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka
- 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, według wzoru obowiązującego w przedszkolu na czas określony w orzeczeniu (czas opracowania IPETU do 30 września lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu)
- 4) ewaluacja zastosowanych form i sposobów wobec dziecka

9. Dyrektor powiadamia rodziców dziecka niepełnosprawnego o formie przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania informacji ze spotkania zespołu.

10. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowanie dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

11. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię, zespół może przyznać dodatkowe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka realizowane są w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 5.

PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA OPINII PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH

1. Opinię sporządza się na pisemny wniosek rodzica do dyrektora przedszkola.
2. Zespół, nauczyciel, specjalista ma 7 dni roboczych od wpłynięcia wniosku do dyrektora na sporządzenie stosownej opinii. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czas sporządzenia opinii ulega wydłużeniu o okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Opinię należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Regulamin przyjęty do realizacji w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie
od dnia 01.09.2023 r.